

**PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLA**  
**VEIKLOS PLANAS**  
**2023 M. BIRŽELIO MĖN.**

| <b>POSĖDŽIAI</b>  |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| <b>Mokytojų tarybos posėdis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dėl 1 – 3 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimo;</li> <li>• Dėl 4 klasių mokinių pradinio ugdymo programos baigimo ir pažymėjimų įteikimo;</li> </ul>    | 07 d.<br>14.00 val.       | P. Zakalskis, R. Stonkienė<br>Dalyvauja pradinė klasių mokytojos, būsimų 5 klasių vadovai ir pageidaujantys būsimų 5 kl. mokytojai. |
| <b>Mokytojų tarybos posėdis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dėl 5 – 9 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimo;</li> <li>• Dėl 10 klasių mokinių pagrindinio ugdymo programos baigimo ir pažymėjimų įteikimo;</li> </ul> | 22 d.<br>9.00 val.        | P. Zakalskis, J. Griškus  |
| <b>UGDOMOJI VEIKLA</b>  |                           |   |
| Nuotolinės pamokos Teams platformoje  | 5, 9, 14, 15, 16 d.       | J. Griškus, mokytojai   |
| 9 kl. mokinių projektinių darbų pristatymas mokykloje:<br>matematikos, fizikos<br>biologijos, chemijos  | 14 d. 12.30<br>15 d. 9.00 | J. Griškus, projektų vadovės  |
| Mokslo metų užbaigimo diena (kultūrinė, pažintinė veikla): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 – 3 kl.</li> <li>• 5 – 9 kl.</li> </ul>   | 8 d.<br>22 d.             | Klasių vadovai  |
| Pradinio išsilavinimo pažymėjimų įteikimas ketvirtokams.<br>12 val. – mokyklos aktų salėje.   | 8 d.                      | P. Zakalskis, R. Stonkienė,<br>ketvirtokų mokytojos   |
| Darbo grupės UP rengti pasitarimas  | 15 d.                     | J. Griškus, R. Stonkienė  |
| Gabių mokinių šventė 5 – 9 kl. mokiniams.   | 13 d.                     | P. Zakalskis, R. Stonkienė  |
| Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų įteikimo šventė   | 22 d.<br>12 val.          | P. Zakalskis, R. Stonkienė,<br>dešimtų klasių vadovai   |
| Pusmečių ir metinių įvertinimų išvedimas<br>1 – 4 kl.<br>5 – 10 kl.   | Iki 7 d.<br>21 d.         | Mokytojai   |
| Klasių edukacinės išvykos.  |                           | Klasių vadovai  |
| <b>BENDROS PRIEMONĖS</b>  |                           |   |
| Birželio 1-oji, Vaikų gynimo diena.<br>Masinė judrioji pertrauka (mokyklos kiemelyje)   | 1 d.<br>Po 3 pamokų       | Mokinių taryba  |
| Pirmųjų klasių komplektavimas   | 7 d.                      | P. Zakalskis, priėmimo komisija   |
| Susitikimai su būsimais pirmokais ir jų tėveliais. Sutarčių pasirašymas.  | 13 d.                     | R. Stonkienė, V. Šimkienė,<br>G. Kurmanskienė,<br>R. Gusčienė   |
| Mokyklinių uniformų matavimai<br>1 – 4 kl.<br>5 – 9 kl.<br>Būsimi pirmokai ir kiti mokiniai   | 5 d.<br>6 d.<br>15 d.     | V. Augustinė  |
| Valstybiniai brandos egzaminai  | 5, 9, 14 ir 16 d.         | P. Zakalskis, R. Stonkienė  |

| <b>OPKUS</b>  |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Klasių valandėlės patyčių prevencijos tema  | Dvi valandėlės per mėn.                    | Klasių vadovai                  |
| <b>KK+ veiklų plano įgyvendinimas</b>   |  |                                 |
| KK+ darbo grupės susirinkimas.  | 8 d., po 7 pam.                            | P. Zakalskis, darbo grupė       |
| Įgyvendintų projekto veiklų viešinimas mokyklos FB ir svetainėje.   | Iki 23 d.                                  | Veiklų vadovai,<br>R. Stonkienė |
| Gabių mokinių edukacinė išvyka (KK+)  | 15 d.                                      | Vadovai                         |
| Dalykų teminiai projektai.  |  | Projektų vadovai.               |
| <b>METODINĖ VEIKLA</b>  |  |                                 |
| Kiekviena metodinė grupė organizuoja ataskaitinį ( jei reikia – ir rinkiminį) susirinkimą, ataskaitą perduoda metodinės tarybos pirmininkei   | Pasiskiria patogią datą ir laiką iki 15 d. | Metodinių grupių pirmininkai    |
| <b>Metodinės tarybos posėdis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>pirmininko ataskaita</b></li> <li>• <b>dėl pasiūlymų Ugdymo planui</b></li> </ul>   | 20 d.                                      | R. Sodienė                      |
| Iki išeinant į atostogas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Susitvarkyti TAMO dienyną, kabinetus;</li> <li>• Pristatyti savo veiklos įsivertinimą kuruojantiems vadovams;</li> </ul> Klasių vadovams: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sutvarkyti mokinių asmens bylas, klasės TAMO dienyną, instruktažų lapus;</li> <li>• Užpildyti klasės kroniką (prie nuotraukos);</li> <li>• 4 klasių vadovėms - užpildyti aprašus.</li> <li>• Mokinių atsiskaitymai su vadovėliais.</li> </ul> |  |                                 |

### **Vadovų pasitarimai**

Direktorius

### **pirmadieniais po 1-os pamokos**

Paulius Zakalskis